ОБЩИНА ДОСПАТ **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: Obshtina.Dospat@dospat.egov.bg

Политика за възстановяване при бедствия

Дата:

Версия 1.0

Община: Доспат

1. Преглед

След като бедствия се случват толкова рядко, изключително важен е процеса на планиране на възстановяване при бедствия. Важно е да се разбере, че наличието на план за действие в случай на бедствие дава на Община Доспат предимство. Тази политика изисква ръководството да подкрепя финансово и внимателно да присъства на усилията за планиране на извънредни ситуации. Бедствията не се ограничават до неблагоприятни метеорологични условия. Трябва да се има предвид всяко събитие, което би могло да причини продължително забавяне на услугата. Планът за възстановяване при бедствия често е част от Плана за непрекъснатост на услугите.

2. Цел

Тази политика определя изискването за разработване на основен план за възстановяване при бедствия и изпълнение, изпълнено от Община Доспат, което ще опише процеса за възстановяване на ИТ системи, приложения и данни от всякакъв вид бедствия, които причиняват голям прекъсване на услугата.

3. Обхват

Тази политика е насочена към служителите по управление на информационните технологии, които са отговорни за това че планът е разработен, тестван и актуализиран. Целта на настоящата е единствено да посочва изискването да има план за възстановяване при бедствия.

4. Политика

4.1 Планове за действие в извънредни ситуации

- Компютърен план за аварийно реагиране: Кой трябва да се свърже, кога и как? Какви незабавни действия трябва да се предприемат в случай на определени събития?
- План за приемственост: Предвижда поемането на отговорност, когато нормалният персонал не е в състояние да изпълнява своите задължения.
- Проучване на данни: Детайлизиране на данните, съхранявани в системите, тяхната критичност и конфиденциалност.
- Критичност на списъка с услуги: Списък на всички предоставени услуги и редът им на важност.
- Също така обяснява реда на възстановяване както в краткосрочни, така и в дългосрочни времеви рамки.
- План за архивиране на данни и план за възстановяване: Подробно кои данни са архивирани, носителя, на който са записани, къде се съхранява този носител и колко често се прави архивирането. Той също така трябва да опише как тези данни могат да бъдат възстановени.
- План за подмяна на оборудването: Описва какво оборудване е необходимо, за да се предоставят услуги.
- Управление на средствата за масова информация: Кой е отговорен за предоставянето на информация на средствата за масова информация?
- Също така дайте някои насоки за това какви данни е подходящо да бъдат предоставени.

Необходимо е организирането на тестване на изпълнението на плана за възстановяване при бедствия. Упражненията трябва да се провеждат ежегодно. По време на тези тестове проблемите, които могат да доведат до неуспех на плана, могат да бъдат открити и коригирани в среда, която има малко последствия.

Планът трябва да се преразглежда като минимум актуализиран на годишна база.

5. Съответствие с политиката

5.1 Измерване на съответствие

Екип на Община Доспат ще провери спазването на тази политика чрез различни методи, включително, но не само, периодично тестване, доклади за бизнес инструменти, вътрешни и външни одити и обратна връзка към собственика на политиката.

5.2 Изключения

Всяко изключение от политиката трябва да бъде одобрено предварително от екипа на Община Доспат .

5.3 Несъответствие

Служител, за когото е установено, че е нарушил тази политика, може да бъде обект на дисциплинарни мерки, включително до прекратяване на работата.

Изготвил: инж. В. Калфов, Секретар на Община Доспат .....

Съгласувал: Р. Реджепов, IT поддръжка .....

Ю. Джамбазова, юрисконсулт .....